



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA

TARANTO

Condizioni generali allegati al documento di stipula sul MEPA R.D.O. n. **6076940** per la successiva stipula di una convenzione per la fornitura a quantità indeterminata di utensileria, componentistica elettromeccanica, materiali vario edile, idraulico, elettrico e di ferramenta (tratta dai cataloghi TECNOMAT di Lecce, WURTH, LEROY MERLIN e ELETTRONEW), fino al raggiungimento massimo di euro 90.000,00 (novantamila/00) oltre IVA se dovuta, per interventi urgenti da effettuare con l'impiego del Nucleo Iniziale Gruppo Genio Campale alle infrastrutture e agli impianti di giurisdizione.

ARTICOLO 1

Codesta impresa è invitata a presentare un'offerta per concorrere ad una procedura di affidamento ai sensi all'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice, con il criterio del minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice con le modalità di cui all'Allegato II.2 del predetto Codice, sull'importo presunto di € **90.000,00 (novantamila/00)**, oltre IVA se dovuta, da applicare sui prezzi base previsti dai cataloghi TECNOMAT, WURTH, LEROY MERLIN e ELETTRONEW in vigore.

ARTICOLO 2 – norme regolatrici dell'atto negoziale

Nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente disciplinare tecnico sono osservate le norme di seguito elencate:

D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 21 giugno 2022 nr. 78", di seguito denominato Codice;

	D.P.R. 236/2012 - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero	
	della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196	
	del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;	
	D.M. n. 145/2000, e successive modificazioni – di seguito denominato	
	“Capitolato Generale” – per quanto non diversamente stabilito nelle presenti	
	condizioni e/o convenuto nel contratto e sempre compatibilmente con le	
	disposizioni del citato Regolamento;	
	D. Lgs. n.81/2008;	
	Decreto n. 49 del 07/03/2018 del M.I.T. - Regolamento recante:	
	«Approvazione delle linee guida sulle modalita' di svolgimento delle funzioni	
	del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».	
	Decreto 16.09.2022 n.193 del M.I.S.E. - Schemi di polizza tipo per le garanzie	
	fideiussorie e le coperture assicurative;	
	R.D. n. 2440/1923, e il R.D. n. 827/1924 e s.m.i..	
	ARTICOLO 3 – VALORE DELLA CONVENZIONE E DURATA	
	L’importo presunto della convenzione è di € 90.000,00 (novantamila/00)	
	oltre I.V.A. se dovuta.	
	Trattandosi di fornitura a richiesta, verranno liquidate solo le prestazioni	
	effettivamente commissionate di volta in volta dalla Direzione del Genio	
	Militare per la Marina di Taranto a mezzo lettera di commessa, previa	
	dichiarazione di buona esecuzione/verbale di collaudo redatto nei modi	
	previsti dalla normativa vigente.	
	Per quanto precede la convenzione discendente dalla RDO, si intenderà	
	esaurita qualunque sia stato l’ammontare della spesa maturata senza che la	
	ditta contraente abbia nulla a che pretendere.	

		Ai sensi delle leggi vigenti non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.	
		La durata della convenzione è fino al 31/12/2026, in difetto, non sarà soggetta	
		a tacito rinnovo, pertanto, alla sua naturale scadenza sarà priva di effetto.	
		A scadenza, la durata del contratto potrà essere prorogata, limitata al tempo	
		strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per	
		l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non potrà superare i tre	
		mesi ed il contraente dovrà rispettare nell'esecuzione delle prestazioni gli	
		stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.	
		ARTICOLO 4 - COMPENSO	
		Il compenso che sarà riconosciuto, a consuntivo, sarà quantificato applicando	
		la percentuale di ribasso offerto a corpo al prezzo di ogni singola articolo	
		estratto dai succitati cataloghi ed eventuale esonero cauzionale pari all'1% al	
		predetto valore, che sarà ratificato con l'emissione dei singoli Ordinativi. Solo	
		per gli articoli presenti nei succitati cataloghi, all'operatore sarà riconosciuto	
		un'utile d'impresa pari al 10% al netto dello sconto proposto. Tale compenso	
		non sarà soggetto a revisione in aumento.	
		ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
		Codesta azienda, dovrà, pena esclusione, allegare sulla piattaforma mepa alla	
		R.D.O., la seguente documentazione amministrativa:	
		a) ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni	
		sostitutive, il legale rappresentante, responsabile tecnico e tutte le persone	
		munite di potere di rappresentanza, nonché, quelle previste dall'art. 80	
		comma 3 del codice, dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente il	
		“documento di gara unico europeo”, in allegato, nelle voci di pertinenza,	
		corredato della copia di un documento di identità del dichiarante;	

	b) patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto da ciascun concorrente;	
	c) modello dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, corredato della copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;	
	d) dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni;	
	e) dichiarare di possedere deposito e punto vendita con una vasta gamma di materiale di pronto impiego di cui all'oggetto, per somministrazioni urgenti;	
	<i><u>Ai sensi dell'art. 101 del codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.</u></i>	
	f) l'autorizzazione a questa amministrazione all'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del codice, indicando l'indirizzo di posta elettronica certificata per ricevere le stesse.	
	<u>N.B.:</u>	
	<u>- Si rammenta che tutte le autocertificazioni dovranno essere rese, pena esclusione dalla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.</u>	

445/2000;

- Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, sarà cura di questa DGM effettuare un sopralluogo presso il deposito e punto vendita, al fine di verificare quanto dichiarato alla lettera f).

ARTICOLO 6 - OFFERTA

L'offerta, deve essere compilata secondo il file in allegato, e **pena esclusione**, deve:

➤ indicare la percentuale di ribasso tanto in cifre quanto in lettere.

L'indicazione in lettere dovrà limitarsi a riportare la cifra in linguaggio

aritmetico (esempio 15,753% (diconsi

quindicivirgolasettecentocinquantatre). In caso di discordanza tra la

percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida

quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. La percentuale di ribasso

deve essere limitata alla **3^a cifra decimale**;

➤ non contenere riserve e/o condizioni;

➤ essere firmata digitalmente dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa;

➤ contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque, fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo.

ARTICOLO 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso questa Direzione, nei seguenti giorni:

	1^ Seduta – valutazione della documentazione amministrativa, apertura	
	offerte economiche e aggiudicazione provvisoria il giorno indicato nella	
	R.D.O;	
	➤ Eventuali ulteriori sedute di gara, saranno comunicate tramite stessa	
	piattaforma MEPA.	
	ARTICOLO 8 – PAGAMENTI	
	Il pagamento delle prestazioni, detratte le eventuali penalità, avverrà per ogni	
	singolo ordinativo, con accredito su un conto dedicato alle commesse	
	pubbliche, nel rispetto dell’art. 3 della legge 136/2010, mediante ordini di	
	pagare con mandati informatici tratti sulla competente Sezione della	
	Tesoreria Provinciale dello Stato, intestati all’appaltatore, estinguibili	
	mediante accreditamento sul conto corrente bancario dedicato, anche non in	
	via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3 della legge n.136	
	del 13.08.2010.	
	L’Aggiudicatario assumerà pertanto tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei	
	flussi finanziari previsti nella predetta legge n.136/2010 e s.m. e i.. Il	
	pagamento di cui sopra sarà corrisposto successivamente alla verifica di	
	conformità nei modi e termini ai sensi dell’art. 133 del D.P.R. 236/12,	
	all’acquisizione d’ufficio del documento unico di Regolarità contributiva	
	(DURC) nei riguardi dei propri dipendenti ed all’eventuale accertamento	
	d’ufficio che non ci siano debiti dell’appaltatore nei riguardi dell’Erario, alla	
	presentazione della fattura elettronica previa successiva comunicazione.	
	La Ditta, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 del M.E.F., dovrà emettere	
	fattura elettronica relativa alla presente prestazione indicando il seguente	
	codice ufficio F691IT ed inviarla al Sistema di Interscambio – SdI.	

	All'uopo la Ditta dovrà preventivamente accreditarsi sul sito	
	www.fatturapa.gov.it.	
	La fattura dovrà essere intestata alla Direzione del Genio Militare per la	
	Marina Taranto, Rampa Leonardo da Vinci, 1 – Codice Fiscale 80002890731.	
	Sulla stessa dovranno essere indicati il C.I.G., il codice IBAN su cui effettuare	
	il pagamento e la dicitura “SPLIT PAYMENT” o “SCISSIONE DEL	
	PAGAMENTO” (ex art. 2, comma 1, D.M. 23 gennaio 2015 del M.E.F.).	
	Inoltre, qualora la fornitura sia I.V.A. esente, la fattura dovrà riportare	
	esplicita menzione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale	
	(dicitura da inserire: imposta di bollo assolta ai sensi dell'art. 6, comma 1, del	
	D.M. 17 giugno 2014 del M.E.F.)	
	La mancanza di uno dei predetti elementi e la mancata corrispondenza tra il	
	prezzo e l'I.V.A. indicati nell'ordinativo comporterà il rigetto della fattura e,	
	conseguentemente, la mancata decorrenza dei termini per i pagamenti.	
	<u>N.B.</u>	
	Ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73, introdotto dal Decreto	
	legge n.262/2006, convertito con la Legge n. 286/2006 e modificato dalla	
	Legge di bilancio 2018, l'Amministrazione prima di effettuare pagamenti a	
	qualsiasi titolo di importi superiori a € 5.000,00, è tenuta a verificare,	
	mediante consultazione telematica del servizio gestito da Equitalia Servizi	
	s.p.a., se il beneficiario del pagamento è inadempiente rispetto all'obbligo di	
	versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In	
	caso di accertato inadempimento l'Amministrazione procederà alla	
	sospensione del pagamento nei confronti del beneficiario, secondo i termini	
	e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 40/2008 pubblicato sulla	

Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2008 n. 63.

ARTICOLO 9 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

Le forniture dovranno essere effettuate, a cura e rischio dell'Aggiudicatario, nel luogo che sarà indicato dal responsabile alla ricezione indicato di volta in volta sui vari ordinativi.

Eventuale materiale di pronto impiego ritenuto urgente ed indifferibile, potrà essere somministrato al banco a personale del N.C.G. preventivamente autorizzato dal Capo Servizio Amministrativo. Il materiale necessario, sarà commissionato, di volta in volta dalla Direzione del Genio Militare per la Marina di Taranto a mezzo lettera di commessa che conterrà il termine di adempimento che a seconda dell'urgenza, l'ordinativo, potrà prevedere un range che va da un minimo di giorni 1(uno) a un massimo di giorni 15 (quindici).

ARTICOLO 10 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La prestazione sarà eseguita in accordo con le disposizioni normative contenute nel D.P.R. 236/2012 (RUGAD), nel D.P.R. 49/2013 e nel D.Lgs. 36/2023, che si intendono noti ed accettati con la semplice presentazione dell'offerta. A tali disposizioni si rinvia integralmente per quanto non previsto nelle presenti condizioni generali. La prestazione inoltre, resterà soggetta a tutte le vigenti normative.

ARTICOLO 11 - PENALITÀ

In caso di inadempienze riscontrate nell'esecuzione della commessa, oggetto della presente, alla Ditta sarà applicata la penale nella misura dello 1,00 % per ogni giorno di ritardo e comunque non superiore al 10% dell'imponibile ai sensi dell'art.126 co.1 del Codice.

	ARTICOLO 12 - POLIZZA	
	Ai sensi dell'art. 117 co.14 del Codice, a garanzia della buona esecuzione	
	degli obblighi derivanti dalla R.D.O, l'amministrazione potrà esonerare	
	l'appaltatore dalla presentazione della polizza fidejussoria definitiva, qualora	
	lo stesso richieda l'applicazione dell'esonero cauzionale dell'1%	
	contestualmente alla presentazione dell'offerta.	
	ARTICOLO 13	
	L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di cui agli articoli 4 e 32 del	
	D.P.R. n.207/2010 oltre che 4, 5 e 6 del Capitolato Generale.	
	12-a) L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti	
	collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute,	
	assicurazione e assistenza dei lavoratori. In caso di inottemperanza agli	
	obblighi di cui sopra, accertata d'ufficio da questa amministrazione, la stessa	
	provvederà ad effettuare la detrazione pari al debito sull'unico pagamento	
	previsto.	
	ARTICOLO 14	
	L'I.V.A. se dovuta, sarà a carico di questa Amministrazione e sarà versata	
	all'Erario da questa stazione appaltante in ossequio alla Legge 190/2014.	
	Varianti alla predetta aliquota, saranno a carico dell'Amministrazione.	
	Il numero di codice fiscale di Marigenimil Taranto è: 80002890731 .	
	ARTICOLO 15	
	E' fatto divieto all'Affidatario che ne prende atto a tutti gli effetti e, in	
	particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare di effettuare, esporre	
	o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle	
	prestazioni del servizio appaltato e così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo	

	notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi	
	con l'Amministrazione della Difesa.	
	L'Affidatario è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua	
	organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia	
	scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori,	
	dipendenti e prestatori d'opera, nonché da terzi estranei all'impresa stessa.	
	ARTICOLO 16	
	L'appaltatore si impegna a rispettare ed a far rispettare dai collaboratori	
	operanti a qualsiasi titolo per la propria impresa gli obblighi di condotta di cui	
	al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62	
	del 16 aprile 2013 che dichiara di conoscere ed accettare per quanto di sua	
	spettanza e che costituisce, anche se non materialmente allegato al presente	
	atto, parte integrante e sostanziale del contratto; la violazione degli obblighi di	
	condotta derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione di diritto del	
	presente contratto senza che l'appaltatore possa avanzare eccezioni di sorta.	
	I contenuti del patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6	
	novembre 2012, n.190 allegato alla lettera di invito a gara e sottoscritto	
	dall'appaltatore, che qui si intendono integralmente richiamati, costituiscono	
	parte integrante dell'ordine di stipula.	
	ARTICOLO 17	
	L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare	
	la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i	
	concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.	
	Il contratto, verrà firmato con la procedura prevista per la firma digitale.	
	Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dall'Ente Appaltante	

	saranno inviate all'operatore tramite piattaforma MEPA, o pubblicate sul sito	
	del committente www.marina.difesa.it . Tali precisazioni andranno ad	
	integrare a tutti gli effetti la lex di gara.	
	Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del	
	presente invito saranno soddisfatti esclusivamente tramite piattaforma MEPA,	
	a condizione che pervengano entro il termine previsto sulla stessa piattaforma.	
	Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche	
	specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei	
	singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli	
	concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.	
	ARTICOLO 18	
	La Ditta autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali inerente	
	all'attività esecutiva inerente al discendente atto negoziale, ai sensi del D.Lgs.	
	196/2003.	
	ARTICOLO 19	
	Le spese di bollo, di copia, per la registrazione fiscale e tutte le altre inerenti	
	all'Atto negoziale discendente dalla R.D.O, saranno a carico dell'appaltatore	
	in conformità con quanto previsto dagli artt. 16/Bis e 16/Ter del R.D. 10	
	novembre 1923 n° 2440, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975,	
	n.790.	
	<i>Il valore dell'imposta di bollo è individuato, ai sensi dell'art. 18 co.10 del</i>	
	<i>Codice, con la Tabella di cui all'Allegato I.4 dello stesso.</i>	
	ARTICOLO 20	
	Ai sensi del D.P.R. del 26.04.1986 , n. 131 , art. 5 comma 2 , l'Atto negoziale	
	discendente dalla RDO verrà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso	

	d'uso.	
	ARTICOLO 21	
	I concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle	
	prescrizioni previste dalle norme vigenti e per le cause di esclusione indicate	
	nel presente invito ai sensi degli aarrtt. 94, 95 e 96 del Codice.	
	ARTICOLO 22	
	L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare	
	la gara o non procedere all’aggiudicazione della gara stessa, senza che i	
	concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.	
	Il contratto, verrà firmato con la procedura prevista per la firma digitale.	
	L’aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di 1 offerta valida.	
	La facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 108 comma 10	
	del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione	
	all’oggetto del contratto.	
	Ulteriori eventuali precisazioni ritenute necessarie dall’Ente Appaltante	
	saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente	
	www.marina.difesa.it. Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti	
	la lex di gara.	
	Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche	
	specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei	
	singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli	
	concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.	
	I concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle	
	prescrizioni previste dalle norme vigenti e per le cause di esclusione indicate	
	nel presente invito ai sensi dell’art. 80 del Codice.	

CONTROVERSIE E ACCESSO AGLI ATTI

Controversie:

✓	<i>Il presente invito, se ritenuto immediatamente lesivo di interessi</i>
---	---

giuridicamente rilevanti, è impugnabile con ricorso al Tribunale

Amministrativo Regionale Puglia: via Rubichi 23/a, 73100 **Lecce** – IT nel

termine di trenta giorni dalla ricezione del presente invito.

✓	Eventuali controversie che dovessero insorgere in fase di esecuzione,
---	---

saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è

quello di Taranto.

Accesso agli atti:

✓	Eventuali istanze di accesso agli atti devono essere presentate a:
---	--

Ministero della Difesa – Direzione del Genio Militare per la Marina Taranto –

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Rampa L. Da Vinci, 1 74121

Taranto - IT - Telefono	0997754812 - fax	0997754804 - Posta
-------------------------	------------------	--------------------

elettronica (e-mail): marigenimil.taranto@postacert.difesa.it	Indirizzo
--	-----------

Internet (URL) : www.marina.difesa.it

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Funz. Amm. Antonio MASSARO

--	--

